Prot. n. 0138744 del 09/05/2025 - Provvedimenti dirigenziali 2834/2025

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale ad accesso programmato in PSICOLOGIA CLINICA

Classe LM – 51: Psicologia – codice corso 6744

Anno Accademico 2025/2026

SOMMARIO

CALENDARIO GENERALE....3

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI E POSTI DISPONIBILI....4

SEZIONE 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO....7

SEZIONE 3 – COME CANDIDARSI....13

SEZIONE 4 – GRADUATORIA E RECUPERO POSTI....14

SEZIONE 5 – IMMATRICOLAZIONE....16

SEZIONE 6 – TASSE E BENEFICI....23

SEZIONE 7 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI....25

SEZIONE 8 – NOTE FINALI....27

ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)....28

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.
Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

CALENDARIO GENERALE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di immatricolazione.

SELEZIONE

Iscrizione alla selezione	dal 9 maggio al 1° agosto 2025 ore 13.00
Pubblicazione elenco candidati ammessi alla prova di ammissione	29 agosto 2025
Prova di ammissione	5 settembre 2025
Pubblicazione della graduatoria	15 settembre 2025
Immatricolazioni dei candidati vincitori	dal 15 settembre al 22 settembre 2025

FASE DI RECUPERO POSTI

Dichiarazione di interesse al recupero	dal 15 settembre al 22 settembre 2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati	25 settembre 2025
Immatricolazioni dei candidati recuperati	dal 25 settembre al 2 ottobre 2025

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI E POSTI DISPONIBILI

Le informazioni riguardanti il corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obbiettivi formativi, informazioni, contatti ecc.) sono disponibili nel sito web del corso di studio
http://corsi.unibo.it/Magistrale/PsicologiaClinica/Pagine/default.aspx

Il corso di studio è a numero programmato. I candidati interessati, per potersi immatricolare, devono partecipare alla selezione secondo le modalità e i termini indicati nel presente bando e risultare vincitori nella prova di ammissione.

Non sono tenuti a sostenere la prova di ammissione gli studenti iscritti nell'Università di Bologna alla Laurea Specialistica in Psicologia clinica e di comunità o alla laurea Magistrale in Psicologia Clinica del precedente ordinamento che intendono **optare** per il nuovo ordinamento del corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica. Tali studenti devono però **possedere i requisiti linguistici** indicati nel presente bando al paragrafo 2.3 prima di optare per il nuovo ordinamento. Per le modalità dell'opzione contattare la Segreteria Studenti Cesena.

Attività formative professionalizzanti
Si informa che, in caso di immatricolazione, in mancanza, totale o parziale, del riconoscimento di attività formative professionalizzanti pari a 10 CFU precedentemente conseguiti, i CFU di tirocinio mancanti dovranno essere acquisiti in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale.

STUDENTI INTERNAZIONALI

Se rientri in uno di questi casi:
Studenti e studentesse con titolo estero, indipendentemente dalla cittadinanza
Cittadini/e non-UE equiparati/e
Cittadini/e non-UE residenti all'estero
fai attenzione ai **box blu "Internazionali".**

CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non-UE residenti all'estero e i cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE, oltre a iscriversi alla selezione e a immatricolarsi con le

modalità indicate nel presente bando, devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabile su https://www.universitaly.it/studenti-stranieri. In particolare, devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università; il titolo dovrà inoltre essere ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.

  Non può essere ammesso alla prova di ammissione chi non abbia soddisfatto il requisito di lingua italiana con le modalità ed entro le date sottoindicate:

➢ **i cittadini non-UE residenti all'estero,** per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devono:

- **superare la prova di lingua italiana** entro il 10/07/2025 (il calendario delle prove disponibili è pubblicato alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio

oppure

- **presentare uno dei certificati di conoscenza della lingua italiana** indicati alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio **(gruppo 1)** entro il 21/07/2025 (con esiti del controllo entro il 28/07/2025).

➢ **i cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE,** per soddisfare il requisito di lingua italiana devono **presentare uno dei certificati o dei titoli di studio** indicati alla pagina www.unibo.it/provaitaliano **(gruppi 2 e 3),** entro il 21/07/2025 (con esiti del controllo entro il 28/07/2025).

Su www.unibo.it/provaitaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Consulta le informazioni di dettaglio su: https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue e https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero

Si ricorda che la documentazione necessaria per l'immatricolazione (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore, informazioni su https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri.

ATTENZIONE: i **cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione consultino l'Allegato 1.

1A) POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2025/26 sono disponibili i seguenti posti:

- n**. 94** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE;
- n. **6** posti per cittadini non UE residenti all'estero.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero non utilizzati saranno messi a disposizione dei candidati del contingente dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate.

Verifica in quale tipologia ricadi alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali .

RECUPERO POSTI STRAORDINARIO

Qualora al termine del recupero posti vi fossero ancora posti disponibili, si potrà intervenire per la piena copertura dei posti con riferimento esclusivo ai candidati presenti in graduatoria. In tal caso sarà pubblicato apposito avviso nel sito web del corso di studio http://corsi.unibo.it/Magistrale/PsicologiaClinica/Pagine/default.aspx.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica occorre:

a) possedere il **TITOLO DI STUDIO ACCADEMICO** richiesto (paragrafo 2.1)

b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al paragrafo 2.2;

c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** e in particolare un livello di conoscenza dell'inglese pari almeno al livello B2 che deve essere attestato con le modalità previste al paragrafo 2.3;

d) superare la verifica dell'**ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al paragrafo 2.4.

Una apposita Commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati.

2.1 TITOLO DI STUDIO

- Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale

oppure

- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, pubblicata sul sito https://www.universitaly.it/studenti-stranieri.

Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, e se ammessi al corso, immatricolarsi, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 5 come fare per attivare la carriera.

Lo studente che non ha ancora conseguito il titolo di laurea non può acquisire crediti formativi del corso di laurea magistrale finché non consegue il titolo.

Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico richiesto e non rientri nei casi trattati nel precedente punto "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

2.2 REQUISITI CURRICULARI

- Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

ex D.M. 270/2004: L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

ex. D.M. 509/99: 34 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE;

oppure

- essere in possesso di una laurea con almeno 88 CFU nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a M-PSI/08 di cui

- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/01
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/02
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/03
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/04
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/05
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/06
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/07
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/08

Si precisa che gli 88 crediti nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a MPSI/08 (con almeno 6 CFU per ogni settore scientifico-disciplinare M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, MPSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07 e M-PSI/08) devono essere all'interno di una sola laurea; non è pertanto titolo idoneo una laurea che, con l'aggiunta di singole attività

formative o di altri crediti acquisiti al di fuori della laurea, abbia gli 88 crediti richiesti; ugualmente, non sono valide due lauree che complessivamente raggiungano gli 88 crediti richiesti;

oppure

- possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

La Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito di provenienza del titolo di studio estero e la classe sopra indicata.

I requisiti curriculari devono essere conseguiti entro il termine di iscrizione alla selezione.

Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non possiedi i requisiti curriculari previsti entro il termine di iscrizione alla selezione non potrai immatricolarti al corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica.

2.3 REQUISITI LINGUISTICI

Per accedere al corso è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

A tal fine, i candidati dovranno caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), all'atto della candidatura alla prova, una tra le seguenti certificazioni che attesti l'acquisizione di tale competenza linguistica:

- IELTS Academic (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- IELTS General Training (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- IELTS Indicator – online test (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- TOEFL - Test of English as a Foreign Language (punteggio superiore o uguale a 80 punti)
- TOEFL – IBT special home edition (punteggio superiore o uguale a 80 punti)
- Cambridge Assessment English - Cambridge English Preliminary – PET (solo fascia A – punteggio superiore o uguale a 160 punti)
- Cambridge Assessment English - Cambridge English First – FCE (punteggio superiore o uguale a 160 punti)

• Cambridge Assessment English – Cambridge English Advanced – CAE (punteggio superiore o uguale a 160 punti)

• IGCSE English as a Second Language

• IGCSE First Language English

• Pearson PTE Academic (punteggio superiore o uguale a 59 punti)

• AELS NOCN Intermediate Level B2

• Trinity College London (ISE II o superiore)

• Centro Linguistico di Ateneo – Università di Bologna

• Centro Linguistico di Ateneo – altre università italiane

oppure
aver conseguito CFU per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese in un precedente corso di studio dell'Università di Bologna o di altra Università con le seguenti caratteristiche:

• almeno 8 CFU, anche in forma laboratoriale, in uno o più esami riconducibili ai seguenti settori scientifico disciplinari:

− L-LIN/11 Lingue e letterature anglo-americane

− L-LIN/12 Lingua e traduzione – lingua inglese

• una idoneità linguistica di livello almeno B2 durante la precedente carriera universitaria, a prescindere dal numero di CFU e dal SSD di afferenza, solo se il livello di competenza è chiaramente indicato nella denominazione (sono escluse le dichiarazioni di livello conseguito nel programma di esame).

Saranno considerate valide le certificazioni e le idoneità il cui rilascio sia avvenuto a partire dall' 01.01.2016.

• Saranno altresì considerate valide le attestazioni presentate nella fase di candidatura che certificano il possesso di un diploma di laurea completamente erogato in lingua inglese.

Cosa succede se non hai i requisiti linguistici

Se non possiedi i requisiti linguistici previsti entro il termine di iscrizione alla selezione

non potrai immatricolarti al corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica.

Comunicazione degli ammessi alla prova di verifica

L'esito sul possesso dei requisiti di ammissione per partecipare alla prova di verifica della adeguatezza della preparazione personale sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione delle "Richieste in corso" il 29 agosto 2025.

2.4 PROVA DI VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE

Gli studenti che nell'anno accademico 2025/2026 intendono immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica, classe LM-51-Psicologia, oltre a possedere i requisiti curriculari e linguistici sopra indicati, devono anche sostenere e risultare vincitori nella prova di ammissione prevista dal presente bando.

La prova di ammissione si svolgerà in presenza **il 5 settembre 2025** in un'aula del Dipartimento di Psicologia del Campus di Cesena, Piazza Aldo Moro n. 90, Cesena. I candidati dovranno presentarsi entro le ore 11:00 per procedere alle operazioni di identificazione e registrazione; a seguire si svolgerà la prova.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso di un documento d'identità valido (in originale) ai sensi del DPR 445/2000.

I candidati non-UE residenti all'estero dovranno presentarsi con il passaporto con il visto d'ingresso.

Caratteristiche della prova di ammissione.

La prova sarà scritta e verterà su quiz in italiano e in inglese su argomenti di Psicologia clinica (M-PSI/08) inclusi gli argomenti di metodologia della ricerca e su quiz di logica e di statistica.

Il libro di testo su cui preparare gli argomenti di Psicologia clinica è il seguente:

Hooley J.M., Nock M.K. (2025). Psicopatologia e psicologia clinica. Diciannovesima edizione, Torino - Milano: Pearson Italia.

La prova sarà composta da n. 30 domande chiuse a risposta multipla così suddivise:

1) Sezione Psicologia Clinica: 10 domande;

2) Sezione Clinical Psychology: 10 domande in lingua inglese;

3) Sezione Logica e statistica: 10 domande.

Il tempo a disposizione per la prova sarà di 30 minuti.

Nella valutazione della prova la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:
1 punto per ogni risposta corretta;
meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata;
0 punti per ogni risposta non data.
Tutte le domande saranno chiuse a scelta multipla con 5 possibilità di risposta.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 30 punti.
Saranno ammessi al corso i candidati utilmente collocati in graduatoria che abbiamo ottenuto nella prova almeno 6 punti.

La commissione esaminatrice, coadiuvata dal personale tecnico-amministrativo, garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti alla prova.
La commissione esaminatrice controllerà l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione online alla selezione. Si invitano pertanto i candidati a presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla selezione. Si consiglia inoltre di presentarsi con la ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla selezione.
Ai candidati, durante la prova, non sarà permesso comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, dizionari, appunti, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione in genere, calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch, e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione dei dati. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. **Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.**
Durante la prova i candidati non potranno abbandonare la postazione per nessun motivo.

I candidati sono invitati a rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le avvertenze che saranno comunicate dalla Commissione il giorno della prova, perché il loro mancato rispetto potrebbe causare l'annullamento della prova.

SEZIONE 3 – COME CANDIDARSI

Per candidarsi al corso si deve seguire la seguente procedura **entro il termine perentorio del 1° agosto 2025 ore 13.00**:

A) Collegarsi a Studenti Online (www.studenti.unibo.it): se accedi per la prima volta, scegli **"Registrati"** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **"Registrati"** e successivamente **"Registrazione studenti internazionali".**

Le credenziali istituzionali sono valide per tutta la durata della carriera universitaria e sono richieste a ogni accesso al proprio profilo personale.

B) Iscriversi alla selezione: cliccare su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione", selezionare "Laurea magistrale" e poi il concorso "Psicologia Clinica".

C) Pagare il contributo: procedere fino al pagamento del contributo di € 50,00 attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato**. **L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**

D) Caricare in formato pdf i sottoelencati documenti:

1) fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità (carta di identità, passaporto, ecc.), in lingua italiana o, se estero, in inglese (obbligatorio). Sono esonerati i candidati laureati o iscritti presso l'Università di Bologna.

2) certificazione relativa alla carriera universitaria di seguito specificata (obbligatorio):

• **Candidati laureati o iscritti presso l'Università di Bologna:** non sono tenuti a caricare la documentazione di cui l'Ateneo è già in possesso, in quanto viene acquisita automaticamente.

• **Candidati laureati o iscritti in un Ateneo italiano:** dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o di iscrizione (autocertificazione) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, in cui siano indicate la laurea, se conseguita, la classe di laurea,

gli esami sostenuti con le relative votazioni, i crediti formativi (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD); (obbligatorio).

• **Candidati laureati in un Ateneo estero**:
certificato di laurea che riporti la denominazione del titolo finale, gli esami sostenuti e le relative votazioni, con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, se previsti dall'ordinamento o, in mancanza dei crediti formativi ECTS, di una valutazione quantitativa dell'impegno o delle ore per insegnamento, in lingua inglese o italiana (obbligatorio).

3) Attestato di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 come indicato al paragrafo 2.3 (obbligatorio).

4) Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE), se già in possesso del candidato.

5) Richiesta adattamenti per candidati con disabilità o DSA (facoltativo). Le informazioni si trovano nell'Allegato 1.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato la candidatura entro i termini e con le modalità sopra descritte. Il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrai automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, è possibile rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 o inviare un'email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

SEZIONE 4 – GRADUATORIA E RECUPERO POSTI

Al termine della selezione sarà compilata una graduatoria per il contingente dei cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE e una per il contingente dei cittadini non UE residenti all'estero.

Le graduatorie sono pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso", il **15 settembre 2025.**

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

Distinzione degli ex aequo:

in caso di parità di punteggio prevale il candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di "Psicologia Clinica";

in caso di ulteriore parità prevale il candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di "Clinical Psychology";

in caso di ulteriore parità prevale il candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato nella sezione di "Logica e statistica";

in caso di ulteriore parità è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Per essere ammessi al corso è necessario risultare vincitori (o recuperati nella fase di recupero posti) nella prova conseguendo un punteggio minimo di **6 punti**. Il mancato raggiungimento di questa soglia impedisce l'immatricolazione al corso indipendentemente dalla posizione occupata in graduatoria.

Al termine della selezione si può risultare:

- **VINCITORE**, chi rientra nei posti disponibili indicati al paragrafo 1A) del presente bando e ha ottenuto il punteggio minimo di 6 punti. In questo caso deve immatricolarsi entro i termini perentori previsti nel CALENDARIO GENERALE.
- **IDONEO**, chi non rientra nei posti disponibili indicati al paragrafo 1A) del presente bando e ha ottenuto il punteggio minimo di 6 punti. In questo caso non è possibile immatricolarsi al corso, ma si può esprimere l'interesse ad essere recuperato con le modalità indicate al successivo paragrafo 4A).
- **NON IDONEO,** chi non ottiene il punteggio minimo di 6 punti. In questo caso non è possibile immatricolarsi al corso né partecipare alla procedura di recupero posti.

4A) RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria, pari a quello dei posti non ricoperti al termine delle immatricolazioni.

I candidati assenti, non idonei o eventualmente esclusi non possono partecipare al recupero dei posti.

Per partecipare alla procedura di recupero posti, i candidati idonei, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, dovranno, **dal 15 settembre al 22 settembre 2025**:

- accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- dichiarare l'interesse a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante **"Dichiaro il mio interesse al recupero"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso".

E' possibile verificare l'avvenuta richiesta di recupero accedendo nuovamente alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

L'elenco dei candidati recuperati viene pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso", il **25 settembre 2025.**

Dal **25 settembre 2025** i candidati recuperati devono immatricolarsi **entro il termine perentorio del 2 ottobre 2025,** seguendo la procedura descritta nella successiva sezione 5 - IMMATRICOLAZIONE rispettivamente al paragrafo 5A) per coloro che si immatricolano per la prima volta, al paragrafo 5B) per coloro che sono iscritti ad altra Università, al paragrafo 5C) per coloro che sono iscritti ad altro corso di studio dell'Università di Bologna.

Saranno recuperati anche i posti resisi disponibili in seguito a passaggio di corso, trasferimento, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico, intervenute durante la fase di recupero posti.

I candidati idonei che non dichiareranno la propria disponibilità a essere recuperati secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla procedura di recupero posti.

SEZIONE 5 – IMMATRICOLAZIONE

I candidati vincitori che siano in possesso dei requisiti curriculari e linguistici richiesti dovranno immatricolarsi con le modalità e nei termini perentori sotto riportati:

5A) CANDIDATI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Dal 15 settembre al 22 settembre 2025 il candidato deve:

1. **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);

2. **scegliere "IMMATRICOLAZIONI",** selezionare "Laurea magistrale" poi il corso "Psicologia Clinica" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera.

   Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3. **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (http://www.studenti.unibo.it**)** ed entro i termini perentori sopra indicati. **Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura**. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora**;

4. **attivare la carriera studente:**
   - se lo studente si è immatricolato accedendo con le credenziali SPID o CIE, dopo aver effettuato il pagamento sarà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento, tranne nei casi sottoriportati, in cui prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte della segreteria studenti;
   - se lo studente si è immatricolato usando username e password, per attivare la carriera dovrà procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Una volta che la carriera sarà attiva, verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che non rientri in uno dei seguenti casi:

- ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

  Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la

tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia,*** per attivare la carriera devi far pervenire all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ***Se hai un titolo estero***, verifica la documentazione necessaria per immatricolarti.
  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript…) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore, informazioni su https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri.
  Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".
  Dovrai poi prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena per mostrare la documentazione in originale.
- ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la documentazione necessaria per immatricolarti su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero.
  La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore (https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri).

  Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai

prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono , che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript….) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore, consulta come fare su https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri.

  Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena per mostrare i documenti in originale.

  Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti Cesena dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire **entro il 26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.
Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.
I candidati ammessi in possesso di titolo di studio italiano dovranno inoltre far pervenire alla segreteria studenti Cesena entro il 20 novembre 2025 (o entro il 31 dicembre 2025 in caso di immatricolazione condizionata), qualora non sia stata già caricata su Studenti Online nella fase di iscrizione alla selezione, la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, con indicazione della laurea conseguita, della classe di laurea, degli esami sostenuti, dei voti riportati, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD).
Ne sono esonerati i laureati presso l'Università di Bologna che dovranno segnalare tale condizione per consentire l'acquisizione d'ufficio dei dati.
Con l'attivazione della carriera lo studente potrà utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi).

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse, dopo l'immatricolazione ed **entro il 27 Novembre 2025** devono seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti

5B) CANDIDATI CHE PROVENGONO DA ALTRA UNIVERSITÀ

I candidati provenienti da altra Università che siano risultati vincitori e che siano in possesso dei requisiti curriculari e linguistici richiesti, **dal 15 settembre al 22 settembre 2025** dovranno:

1) **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);

2) **scegliere "IMMATRICOLAZIONI",** selezionare "Laurea magistrale" poi il corso

“Psicologia Clinica” e inserire i dati richiesti dalla procedura, **indicando Università e corso di studio di provenienza e allegando la fotografia del viso formato tessera.**
Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

3) **effettuare il pagamento** della prima rata secondo le modalità indicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) entro i termini perentori sopra indicati; i**l mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**

4) **presentare domanda di trasferimento** all’Università di provenienza entro le scadenze che quell’Università prevede.
La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi.
Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza, la Segreteria Studenti Cesena ti contatterà e caricherà sul tuo profilo su Studenti Online l’**indennità di trasferimento in entrata**.
Per i dettagli consulta la pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna

5C) CANDIDATI CHE PROVENGONO DA ALTRO CORSO DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

I candidati iscritti presso altro corso di Studio dell’Università di Bologna che siano risultati vincitori e che siano in possesso dei requisiti curriculari e linguistici richiesti, devono compilare online la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su www.studenti.unibo.it per i passaggi di corso. In particolare, allo scopo di eseguire il passaggio, i candidati devono, **dal 15 settembre al 22 settembre 2025**:

1) **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);

2) **versare la prima rata** del nuovo anno accademico sul corso di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;

3) **compilare online la domanda di passaggio di corso** su www.studenti.unibo.it cliccando su 'Passaggio di corso' e inserendo i dati richiesti;

4) **pagare l'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi. Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

5D) CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna, fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo, effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi (**tranne i cittadini non UE in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio**) per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione. La domanda di rinuncia agli studi è accettata soltanto se non risultano tasse non pagate (pendenze debitorie) con l'Università e/o con ER.GO.

Attenzione. **I candidati vincitori che non rispetteranno gli adempimenti prescritti entro i termini sopraindicati saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo,** e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria e con le modalità di recupero di cui al paragrafo 4A).

SEZIONE 6 – TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi .

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui si effettuano le due procedure è irrilevante, purché si rispettino le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!
Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i bandi per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è stato ancora deciso se iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it.

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA

Chi ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso da altro corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici di diritto allo studio indicati nel bando pubblicato su** www.er-go.it **e alle agevolazioni studentesche** perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni studentesche.

Attenzione! È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENEO

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni. Leggi attentamente le

indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

CANDIDATI CON CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ CIVILE O CON CERTIFICAZIONE EX LEGE 104/92

Gli studenti con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse di cui alla pagina https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/esenzioni-per-studenti-con-disabilita, devono trasmettere, all'indirizzo email della segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it), il certificato attestante la propria condizione.

SEZIONE 7 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.):

Segreteria Studenti Campus di Cesena
Via Montalti 69, palazzo Urbinati, 47521 Cesena
Email segcesena@unibo.it
Per contattare la segreteria vedi https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea, riconoscimento crediti, ecc)**:**

Servizio Didattico
e-mail: campuscesena.didattica.psi@unibo.it
Tel: +39 0547 339811

Per informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero:

Informazioni sulle immatricolazioni:
Segreteria Studenti Campus di Cesena
https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce

Altre informazioni, ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici

economici ecc.:
International desk (Bologna)
Email internationaldesk@unibo.it
Per contattare l'International Desk verifica il link
www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online
Telefono +39 051 2080301
Email help.studentionline@unibo.it

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche
Email ases.contribuzionistudentesche@unibo.it
Per contattare l'Ufficio contribuzioni studentesche
verifica il link https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità
Email ases.adattamentiammissione@unibo.it
Per contattare il servizio verifica il link www.studentidisabili.unibo.it

Chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 24 giugno 2025 (festa del S. Patrono di Cesena);
- dall' 11 agosto al 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

SEZIONE 8 – NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Stefano Macrelli responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Cesena.

Il Dirigente dell'Area di Campus di Cesena
Dott. Leonardo Piano
(Firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 - RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE PER CANDIDATI CON DISABILITA' O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova scritta di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa (1° agosto 2025 ore 13.00).

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104;
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso";
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni. In questi casi il Servizio si riserva di

richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;

- Certificazione di invalidità civile;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli uffici incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Attenzione: prima di chiudere l'iscrizione alla prova verificare di avere allegato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.